

**FORMULÁRIO PARA ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA EXERCÍCIO  
DESCENTRALIZADO OU CESSÃO DE EPPGG**

**I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE EXERCÍCIO PREVISTA PARA O EPPGG:**

Órgão/Entidade:	Ministério da Economia
Secretaria/Departamento:	SEGES
Unidade:	Gabinete
Cidade/UF:	Brasília/DF

**II – CARGO COMISSIONADO A SER OCUPADO, SE FOR O CASO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Não se aplica
-------------------------------------	---------------

**III - O EPPGG ATUARÁ EM PROGRAMA CONTEMPLADO NO PPA OU EM DEMAIS PROGRAMAS OU AÇÕES PRIORITÁRIAS DE GOVERNO? QUAL?**

O candidato selecionado prestará assessoramento ao Gabinete da SEGES e seus Departamentos com relação aos assuntos internacionais da Secretaria e estabelecerá a interlocução junto aos países estrangeiros, em suas relações de cooperação bilateral com o Brasil, como também aos Organismos Internacionais, tais como: Banco Mundial, BID, CLAD, OCDE, OEA, UNOPS etc.

Ressalta-se que a SEGES abriga a Direção Nacional da Iniciativa de Apoio aos Diálogos Setoriais União Europeia-Brasil, em uma frente de cooperação que engloba toda a Administração Pública Federal com mais de 50 projetos em pauta. A iniciativa é gerenciada, conjuntamente, pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia e pela Delegação da União Europeia no Brasil. Os diálogos de nível político, que estabelecem as diretrizes dessa cooperação, são coordenados pelas Direções-Gerais da União Europeia e, do lado brasileiro, pelo Ministério das Relações Exteriores. Seu eixo principal é apoiar atividades de interesse mútuo que proporcionem intercâmbio de conhecimento e experiências, de forma a subsidiar reflexões de ambos os lados.

**IV – PERFIL NECESSÁRIO:**

Nome do Perfil:	Analista de Cooperação Internacional
-----------------	--------------------------------------

Área de atuação:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gestão de projetos
<input checked="" type="checkbox"/>	Cooperação internacional
<input checked="" type="checkbox"/>	Assessoramento

Formação acadêmica:	Preferentemente Relações Internacionais ou qualquer outra área de formação, desde que possua experiência na área internacional;  Competências gerais: <ul style="list-style-type: none"><li>• Boa comunicação verbal e escrita;</li><li>• Objetividade e pró-atividade;</li></ul>
---------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boa redação segundo a norma padrão, incluindo textos oficiais;</li> <li>• Ética e integridade;</li> <li>• Trabalho em equipe.</li> </ul> <p>Competências técnicas (conhecimento e experiência prévia desejável):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulação com organismos internacionais;</li> <li>• Preparação de subsídios para reuniões, eventos e viagens internacionais;</li> <li>• Organização de reuniões e eventos;</li> <li>• Fluência na língua inglesa;</li> <li>• Conhecimentos avançados na língua espanhola (desejável).</li> </ul>
--	---

#### **V – ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO EPPGG:**

<p>Buscamos um servidor proativo, com senso de auto organização e capacidade de realizar atividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulação com outros órgãos da administração pública federal sobre temas de melhoria da gestão pública, a fim de pautar discussões internacionais;</li> <li>• Elaboração de subsídios que direcionem a participação dos dirigentes do Ministério da Economia em debates e reuniões internacionais;</li> <li>• Acompanhamento de negociações internacionais para a melhoria da gestão pública;</li> <li>• Elaboração de atos internacionais e outros documentos no âmbito de projetos internacionais;</li> <li>• Acompanhamento da execução de projetos de cooperação internacional;</li> <li>• Prospecção de oportunidades de cooperação internacional;</li> <li>• Coordenação de reuniões e visitas internacionais.</li> </ul>
--

#### **VI – NÚMERO DE VAGAS PARA O PERFIL:**

1 (uma)
---------

#### **VII – FORMA DE SELEÇÃO DO CANDIDATO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Análise Curricular
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrevista

#### **VIII – PRAZO LIMITE PARA RECEPÇÃO DAS CANDIDATURAS:**

31/05/2019
------------

#### **IX – RESPONSÁVEL POR RECEBER AS CANDIDATURAS:**

Nome:	Ganesh Inocalla
Cargo:	Assessor
Telefone:	2020-8523
E-mail:	<a href="mailto:ganesh.inocalla@planejamento.gov.br">ganesh.inocalla@planejamento.gov.br</a>