

**FORMULÁRIO PARA ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA EXERCÍCIO  
DESCENTRALIZADO OU CESSÃO DE EPPGG**

**I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE EXERCÍCIO PREVISTA PARA O EPPGG:**

Órgão/Entidade:	Ministério da Justiça e Segurança Pública
Secretaria/Departamento:	DRCI/SNJ
Unidade:	Autoridade Central Administrativa Federal para Adoção e Subtração Internacional de Crianças e Adolescentes – ACAF
Cidade/UF:	Brasília/DF

**II – CARGO COMISSIONADO A SER OCUPADO, SE FOR O CASO:**

<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica – 2 vagas
---

**III - O EPPGG ATUARÁ EM PROGRAMA CONTEMPLADO NO PPA OU EM DEMAIS PROGRAMAS OU AÇÕES PRIORITÁRIAS DE GOVERNO? QUAL?**

Sim

- 1) PPA - Programa: Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes
  - a) Objetivo (0260) Promover e articular a implementação de programas, políticas, ações e serviços de atendimento a crianças e adolescentes com direitos violados, ameaçados ou restritos, por meio da integração das instâncias intersetoriais, interinstitucionais e interfederativas.
    - i) Meta Qualitativa: (00GZ) Fomentar, articular e integrar iniciativas para garantir a proteção integral de crianças e adolescentes com direito à convivência familiar e comunitária ameaçado ou restrito;
    - ii) Meta Qualitativa: (00H0) Promover a integração e qualificação das políticas, programas, serviços e ações voltados para o atendimento a crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e com direitos violados, ameaçados ou restritos.
- 2) PPA – Programa Política Externa
  - a) Objetivo (1150) Estruturar e consolidar a cooperação internacional, em suas diversas modalidades, por meio da coordenação entre órgãos do Governo Federal, da interlocução com entes federativos e do diálogo com a sociedade civil, com vistas a promover o desenvolvimento sustentável e ampliar a inserção internacional do Brasil.

**IV – PERFIL NECESSÁRIO:**

Nome do Perfil:	Assessor Técnico – Adoção e Subtração Internacional de Crianças e Adolescentes
-----------------	--

Área de atuação:

<input checked="" type="checkbox"/> Gestão por resultados
<input checked="" type="checkbox"/> Cooperação internacional
<input checked="" type="checkbox"/> Assessoramento
<input checked="" type="checkbox"/> Articulação institucional
<input checked="" type="checkbox"/> Formulação de políticas
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão da informação e do conhecimento

Formação acadêmica:	Nível Superior em qualquer área do conhecimento. Trata-se de equipe multidisciplinar, atualmente composta por servidores públicos formados em Direito, Economia, Jornalismo,
---------------------	--

	<p>Relações Internacionais e Antropologia.  É indispensável o domínio escrito da língua inglesa e/ou espanhola.  É necessário que o candidato, se selecionado, possua anuência de sua Chefia para o exercício das novas atribuições.</p>
--	--

#### **V – ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO EPPGG:**

A Autoridade Central Administrativa Federal (ACAF) é partícipe relevante da construção de políticas públicas voltadas para a proteção dos Direitos das crianças e adolescentes em situação de risco, vulnerabilidade social, e que estejam desprovidas de cuidados parentais. Trata-se de estrutura permanente do Estado com atribuição de implementar cooperação jurídica internacional no âmbito de três tratados internacionais, tramitando pedidos de cooperação internacional relativos à adoção internacional, e subtração de crianças, que poderão se transformar em ações na Justiça Federal ou em demandas judiciais no exterior.

A ACAF tem interface direta com autoridades centrais estrangeiras, e no âmbito interno, com os Tribunais de justiça estaduais, Advocacia-Geral da União e Justiça Federal.

Espera-se do candidato EPPGG:

- a) apoiar o desenvolvimento de políticas públicas voltadas para crianças e adolescentes, nos temas sob responsabilidade do órgão;
- b) analisar pedidos de cooperação internacional, ativos e passivos, de distintos países, e instruir os pedidos recebidos para posterior encaminhamento a Autoridade central estrangeira ou Advocacia-Geral da União;
- c) manter contato permanente e responder a demandas originárias da Justiça Federal e Estadual, tais como: apresentação de informações nos prazos estabelecidos pela justiça sobre ação judicial em trâmite, colheitas de provas e indicação de testemunhas, participação em audiências quando for necessário, além de atuar na prestação de informações para autoridades centrais estrangeiras sobre o desenrolar de ações judiciais;
- d) participar e apoiar na organização de eventos e seminários sobre os temas do setor.

#### **VI – NÚMERO DE VAGAS PARA O PERFIL:**

2 (duas) vagas

#### **VII – FORMA DE SELEÇÃO DO CANDIDATO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Análise Curricular
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrevista

#### **VIII – PRAZO LIMITE PARA RECEPÇÃO DAS CANDIDATURAS:**

29/04/2019

#### **IX – RESPONSÁVEL POR RECEBER AS CANDIDATURAS:**

Nome:	Natalia Camba Martins
Cargo:	Coordenadora-Geral de Adoção e Subtração Internacional de Crianças e Adolescentes
Telefone:	2025-9184
E-mail:	natalia.martins@mj.gov.br